

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ об утверждении годового плана………………………………………………….. | | | | 1 | |
| Содержание документа……………………………………………………………………. | | | | 2 | |
| **Раздел I**  Краткий анализ результатов деятельности ДОУ в 2019-2020 уч. году ………………… | | | | 3 – 10 | |
| **Раздел II**  Краткая характеристика ДОУ……………………………………………………………... | | | | 11 – 15 | |
| **Раздел III**  Основные направления, задачи деятельности ДОУ и мероприятия, обеспечивающие их реализацию……………………………………………………………………………… | | | | 16 – 48 | |
| 3.1. | Оптимизация образовательного процесса ДОУ ………………………………… | | | 19 – 28 | |
| 3.2. | Организация методической работы……………………………......................... | | | 29 – 48 | |
| **РазделIV**  Сохранение и укрепление здоровья детей и сотрудников ДОУ……………………….. | | | | 49 – 52 | |
| **Раздел V**  Финансово-хозяйственная деятельность…………………………………………………. | | | | 53 – 56 | |
| **Раздел VI**  Контроль ……………….………………………………………………………………........ | | | | 57 – 62 | |
| **Раздел VII**  Календарь массовых мероприятий ……………………………………………………….. | | | | 63 – 65 | |
| **Раздел VI**  Приложение к годовому плану | | | |  | |
| 6.1 | | Циклограммы работы заведующего, зам. руководителя, специалистов ДОУ | |  | |
| 6.2 | | Годовые планы специалистов | |  | |
| 6.3 | | График оперативного контроля | |  | |
| 6.4 | | План преемственности со школой *(согласованный с директором школы)* | |  | |
| 6.5 | | План работы с социокультурными учреждениями города | |  | |
| 6.6 | | План работы ППк ДОУ | |  | |
| 6.7 | | План работы«Школы молодого специалиста» | |  | |

1. **Анализ результатов деятельности МАДОУ «Детский сад № 227»**

**в 2019-2020 учебном году**

Основная цель работы ДОУ в текущем году была направлена на обеспечение качества образовательного процесса в условиях реализации ООП ДОУ.

**I.I. Анализ качества образовательной деятельности**

Услуги по дошкольному образованию в детском саду в 2019 – 2020 учебном году осуществлялись по трём направлениям:

- основное базовое образование: по основной общеобразовательной программе, инвариантную часть которой составляет программа целостного комплексного интегративного подхода к воспитанию дошкольника как индивидуальности «От рождения до школы»**под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.**

**Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для слабовидящих детей) под ред. Л.И.Плаксиной.**

- дополнительное платное образование в форме кружков, студий;

-КОП.

При определении критериев оценки качества образования в нашем ДОУ в 2019 – 2020 учебном году, педагогический коллектив ориентировался:

1. на уровень организации педагогического процесса, обеспечивающий разностороннее развитие каждого ребенка в соответствии с реализуемой программой «От рождения до школы» в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования в практику работы ДОУ;
2. на соответствие стартовой готовности выпускников ДОУ требованиям современной начальной школы;
3. на удовлетворенность родителей предоставляемым уровнем качества образования.

Система получения данных обеспечивалась посредством сбора, обработки информации воспитателями 20 групп и узкими специалистами.

Результаты комплексной диагностики детского развития показали сохранение высоких показателей по освоению программного содержания детьми в 2019 – 2020 учебном году.

**Сводные данные освоения программы за год:**

* высокий 178 человека (28%)
* средний 373человек (62%)
* низкий 56 человек (10%)

В результате анализа, проведенного на основе обследования и наблюдения было установлено, что наибольшие трудности в освоении программы детьми с младшего до подготовительного возраста по следующим областям:

Область «Познавательное развитие»: слабое владение терминологией в названиях геометрических тел, сложности при оперировании временными понятиями; освоение состава числа в пределах 10; знание природных сообществ, знание достопримечательностей и других городов России в старшей группе.

Область «Социально–коммуникативное развитие»: испытывают трудности при составлении рассказов по картине, нарушена чистота произношения звуков, в старшем возрасте большая часть воспитанников испытывают трудности во время сговора на игру, при распределении ролей, не умеют предварительно графически моделировать замысел игры, при проведении анализа дети не могут корректировать дальнейшие действия с точки зрения улучшения условий.

**Поступление детей в школы**

В 2020 году 117 выпускника ДОУ поступили в следующие школы:

* 17 человека – в гимназии
* 11 человек – в лицеи
* 10 человек – в школы с углубленным изучением предметов
* 93 человек – в общеобразовательные школы

Образовательное учреждение находится в удобном месте расположения, в окружении достаточного числа культурно-просветительских учреждений(разные театры, библиотека, музеи, планетарий, цирк, школы образовательные, музыкальная, спортивная, т.д.), что определяет возможность осуществления социального партнёрства с социокультурными институтами города:

* в течение года была создана система взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров (соглашений) и совместного перспективного плана работы с планетарием и детской библиотекой;

В 2020 – 2021 учебном году мы планируем:

1. Расширить связи с учреждениями социально-педагогической среды города за счет привлечения к совместному сотрудничеству других культурно-общественных институтов, таких как планетарий, Пермскую художественную галерею, Пермскую филармонию, МОУ ДОД «Школа юных изобретателей»,МБУ ДО ДЮСШ «Искра», Пермская Городская Организация Всероссийского Общества Слепых.
2. Согласно плану преемственности работы со школой осуществить более тесное взаимодействие с МАОУ СОШ №133 г. Перми.

Ориентируясь на социальный заказ семей воспитанников о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в ДОУ с сентября 2019 г. расширился спектр дополнительных платных услуг по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление** |
| **Художественно-эстетическое** | |
|  | Арт Скул «Колорит» |
|  | «Оранжерея». Студия лепки и рисования в нетрадиционных техниках. |
|  | «Волшебная ниточка» |
|  | «Золотые ручки» |
|  | «Маленькие фантазеры» |
|  | «Интересные краски» (нетрадиционные техники рисования) |
|  | «Изо-студия» |
|  | «3D моделирование из бумаги» |
|  | «Волшебная изонить» |
|  | «Цветные ладошки» |
| **Познавательно-коммуникативное** | |
|  | «Лего конструирование» |
|  | «Математика для малышей» |
|  | «Считалочка» |
|  | «Paint для детей» |
|  | «SmartМатематика» (с играми на смарт доске) |
|  | «Робомышь» |
|  | «Обучение чтению» |
|  | «Страна ЛЕГОИГР» |
|  | «Лего старт» |
|  | «Читай-ка» |
|  | «Lego тека» |
|  | Логоритмика |
|  | «Логоритмика» |
|  | «Робототехника» |
|  | «Художественное слово» (разучивание стихотворений по мнемотаблицам) |
|  | «Читайка-почитайка» |
|  | «Робототехника и  Lego конструирование» |
|  | Умники и умницы» (Игры Воскобовича) |
|  | «Читайка-ка» |
|  | «Читай-ка» |
|  | «Юный техник» (Конструктор «Знаток») |
|  | «Логика» |
|  | «Развивающие игры для малышей» |
|  | «Легокубики» |
|  | «Начинаем говорить красиво» |
|  | «Развивающие игры для малышей» |
| **Физкультурно-оздоровительное** | |
|  | «Топтышка». Коррегирующая гимнастика |
|  | «Kids данс» |
|  | «Кроха Dance» |
|  | «Baby dance» |
|  | «Фитбол малышам» |
|  | «Playtime». Подвижные и хороводные игры для малышей |
|  | «Баскетбол» |
|  | «Обучение элементам футбола» |
|  | «Танцевальная студия» |

Услуги вели специалисты ДОУ согласно утверждённому руководителем расписанию НОД.

В целом дополнительными платными услугами было охвачено 452 дошкольника

На следующий учебный год необходимо:

* 1. Изучить потребительский спрос на образовательные услуги среди детей с 2 до 7 лет. Разработать модели услуг дошкольного образования для успешной готовности ребенка к школе.
  2. Обновить нормативную базу и программно-методическое сопровождение по оказанию дополнительных образовательных услуг.
  3. С целью формирования положительного общественного мнения у родителей, поддержания имиджа дошкольного учреждения, привлечения детей в кружки разработать новые виды дополнительных услуг творческой направленности, иностранные языки.

**I.II.Анализ кадровой ситуации и методической работы**

На конец учебного года детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами. Всего в образовательном учреждении в учебном году работало 52 педагогов, из них 12 человек – узкие специалисты.

В текущем году аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям к квалификационной категории (первой) прошли:

-Поскребышева Л.Г., Голубева Е.А.– высшая кв.категория

- Банина Е.Н., Герасимова Г.А., Васильева В.А., Вилисова С.Г., Силаева О.В., Лихачева Т.С., – первая кв. категория;

-2 педагогов – соответствие занимаемой должности.

Статистический анализ кадров показывает следующие соотношения:

**\***Высшая категория — 14 (28%)  
**\***Первая категория— 26 (51%)  
**\***Соответствие категории- 4 (7%)  
**\*** Без категории – 8 (14%)

**Образование:**

**\*** Высшее педагогическое- 27 (52%)  
**\*** Средне-специальное педагогическое – 24 (46%)  
**\*** Средне-специальное не педагогическое- 1 (2%)

Однако имеются проблемы, связанные с профессиональным ростом:

* + - возникновение трудностей у педагогов при работе с электронными источниками (компьютером, интернетом);
* у большинства воспитателей недостаточно сформированы умения анализировать эффективность и результаты собственной деятельности, проектировать по целям педагогическую деятельность;
* отсутствие у отдельных педагогов позитивного, творческого, оптимистического взгляда на профессионально-педагогическую деятельность, мотива презентовать свой опыт на различных конкурсах профессионального мастерства, профессиональное выгорание;
* нежелание педагогов выходить за рамки профессиональных действий в организации образовательного процесса.
* Сложности в освоении работы по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия, работа в системе ИС Траектория.

Решение проблем:

* разработать систему непрерывного образования педагогов*,* являющейся необходимым условием для самоопределения индивидуальной траектории профессионального роста педагога;
* продолжать создавать условия для конкурентной, профессионально-педагогической среды, мотивирующей рост профессионального мастерства и саморазвитие каждого специалиста;
* внесение изменений в систему стимулирующих выплат;
* привлекать к работе дошкольного учреждения представителей науки и передовой практики;
* обучать воспитателей навыкам анализа, рефлексии, планирования и проектирования собственной деятельности; работать с интернет ресурсами и в систематической работе в ИС Траектория;
* создавать условия для обучения педагогов на курсах, повышающих их теоретическую и научно-практическую компетентность;
* создать условия для реализации творческой активности педагогов в рамках ДОУ, в условиях работы в рабочих группах по различным направлениям.

**I.III.Анализ заболеваемости детей и**

**состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ**

Недостатки в работе:

√ воспитателями не была выстроена чёткая система физкультурно-оздоровительной работы с детьми, образовательная деятельность по физическому развитию проводились не регулярно;

Таким образом, в следующем году необходимо:

1. Разработать стратегический план улучшения здоровья детей.
2. Продолжить работу по повышению уровня компетентности и профессионализма педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников, внедрение их в работу учреждения.
3. Усилить медико-педагогический контроль за методикой физического воспитания и закаливания дошкольников, за соответствием нагрузки возрастным и индивидуальным особенностям каждого ребёнка.
4. Обогатить предметную, игровую среду физкультурного зала и групп, за счет создания нестандартного оборудования по психогигиене, для повышения двигательной активности детей, для обучения умению рефлексировать свою деятельность и эмоциональное состояние.

**I.IV. Анализ работы по взаимодействию с семьей**

Педагогами старших и подготовительных групп была проведена работа в Личном кабинете дошкольника.

На 2019-2020 учебный год была поставлена следующая задача:

Обеспечение взаимодействия с семьями детей для создания единого воспитательно-образовательного пространства и полноценного развития ребенка – дошкольника.

В перспективе необходимо предоставить возможность ребёнку продемонстрировать собственные достижения сверстникам, родителям, воспитателям.

**I.V. Анализ выполнения годовых задач**

Вся работа коллектива ДОУ в 2019 – 2020 учебном году велась согласно учебному плану, основным задачам, - внедрения развития системы дошкольного образования г. Перми

В рамках решения задач по расширению спектра дополнительных образовательных услуг был предложен родителям и детям расширенный список дополнительных платных услуг по нескольким направлениям развития ребенка.

КОП посетили 627 детей, Пермячок.ru 443 детей ДОУ

Из отчета по «Личному кабинету Дошкольника»:

1. Количество зарегистрированных в системе детей – 443
2. Количество зарегистрированных родителей – 258
3. Посещаемость родителей – 19,55%
4. Процент заполненности карт наблюдений – 100%
5. Основные сложности в работе с системой «ЛКД»: нежелание родителей посещать «Личный кабинет дошкольника».

**Выводы по анализу образовательной деятельности учреждения в 2019-2020 уч. году:**

1. Остается необходимость повышения компетентностного подхода педагогов в вопросах внедрения новой программ развития системы дошкольного образования г. Перми во ФГОС, освоение здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих современный уровень образования.
2. Разработать систему непрерывного образования педагогов*,* являющуюся необходимым условием для самоопределения индивидуальной траектории профессионального роста педагога.
3. Следует осуществить поиск и апробацию новых форм взаимодействия с семьей в контексте совместного решения задач по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ.
4. Следует осуществить поиск и апробацию новых форм взаимодействия с родителями, законными представителями ребенка, в контексте совместного решения задач по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ.
5. Остается необходимость в повышении знаний педагогов в вопросах работы в ИС «Траектория», в ранней профилактике детского и семейного неблагополучия.
6. В целом, работа педагогического коллектива ДОУ в течение года была плодотворна и способствовала развитию педагогического профессионализма.
7. Оценка деятельности коллектива по реализации годовых задач - удовлетворительная.

Перспективы развития автономного образовательного учреждения:

* расширение спектра дополнительных образовательных услуг за счёт увеличения объёма услуг для семей, имеющих детей как посещающих ДОУ, так и неорганизованных, в целях повышения конкурентоспособности на рынке услуг; расширение спектра услуг по готовности детей к школьному обучению;
* качественное улучшение материально-технической базы МАДОУ;
* создание Программы развития ДОУ;
* адаптации программ развития ДОУ 2021 к ООП ДОУ.

**II. Краткая характеристика МАДОУ**

* *адрес:* Учреждение расположено в микрорайоне «Авторадио» по адресу: ул. Крупской д.91а, телефон262-03-48 — вахта, 262-00-96 — заведующий, ул.Степана Разина д.77,ул.Старцевад.35в, имеет транспортные развязки со всеми районами города Перми.
* *год открытия:*1971 г.
* *учредитель:* Департамент образования г. Перми.
* *нормативно-правовой статус:* Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г. Перми является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава детского сада.В январе 2007 г. детский сад был аккредитован на вторую категорию. Свидетельство о государственной аккредитации №1695 от 09.01.2007г.
* *режим жизнедеятельности:* 12 часов, рабочая неделя – 5 дней.
* *организационная структура:* В детском саду функционирует 20 групп, в том числе 1 группа раннего возраста 4-хчасовая, 20 групп дошкольного возраста. Нормы предельной наполняемости групп определены в соответствии с Изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2791-10и возрастом детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст  детей | Наименование групп | Количество  групп | Количество  детей в группе |
| от 2 до 4 лет | ГКП | 1 | 51 |
| от 2 до 3 лет | I младшая группа | 2 | 68 |
| от 3 до 4 лет | II младшая группа | 3 | 81 |
| от 4 до 5 лет | средняя группа | 4 | 156 |
| от 5 до 6 лет | старшая группа | 6 | 150 |
| От 6-7 лет | подготовительная группа | 4 | 151 |

* *источники финансирования:* бюджетные средства, внебюджетные средства (родительская плата, платные дополнительные образовательные услуги, целевые поступления).
* *материально-технические условия:*

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми реорганизовано путем присоединения МДОУ «Детский сад № 357» г. Перми и МДОУ «Детский сад № 338» г. Перми в **2011г.**

В настоящее время учреждение имеет три корпуса:

- 1 корпус располагается по адресу: ул. Крупской д.91а;

- 2 корпус – ул. Степана Разина д.77

- 3 корпус – ул.Старцева д.35в

В МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми имеются:

20 групп, которые включают в себя игровые и спальные комнаты, раздевалку, туалетную комнату из них 1 группа кратковременного пребывания (4 часа).

**Для укрепления здоровья и физического развития детей в ДОУ имеется**:

* 3  физкультурных зала совмещенных с музыкальным;
* 3 спортивных площадки, оснащенных спортивно-игровым оборудованием;
* медицинский блок: кабинеты медицинского персонала, процедурный кабинет для каждого корпуса;
* оборудована спортивная площадка;
* 20 прогулочных участков.

В учреждении имеется выход в Интернет, факс, копировальная техника, мультимедийное оборудование, 13 ноутбуков, 8 компьютеров, 1 цветной принтер, 7 черно-белых принтера, брошюратор, шредер для бумаг.

В музыкальных залах имеются пианино, электронные пианино, музыкальные центры. Для работы с детьми имеются музыкальные инструменты (металлофоны, народные инструменты и др.)

Для обеспечения образовательного процесса детям с ОВЗ, в т.ч. детям с нарушением зрения в корпусе № 3 по ул. Старцева, 35в **оборудованы холлы и групповые помещения**. В холлах расположены тактильные дорожки и световые сигналы. При входе в групповое помещение размещены звуковые сигналы. Групповые помещения оснащены электронными табло для коррекции зрения и внимания воспитанников.

В детском саду имеются необходимые **средства обучения**: книги, зрительные таблицы, наглядные пособия, раздаточный материал. В группах имеется **специальные технические средства** обучения для группового и подгруппового пользования. В ДОУ налажена связь с библиотекой «Общество слепых», которые помогают в пополнении специализированной библиотеки.

ДОУ оборудован оснащенным кабинетом дополнительных услуг, в котором расположены компьютеры для детей. Дети с ОВЗ имеют возможность заниматься по программе «Пермячок.ru» и «Робототехника» с использованием **информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей**; кабинетом учителя-дефектолога, учителя-логопеда и педагога-психолога. Музыкальный зал приспособлен для использования лицами с ОВЗ.

В корпусе № 3 находится **офтальмологический кабинет,** оснащенный специальным оборудованием:

* Аппарат для лечения косоглазия «Синоптофор СИН-1»;
* Аппарат К — лазерный полупроводниковый с волокнами и светодиодами;
* Бивизотренер;
* Лечебный аппарат «Атос»;
* Компьютер /комплект/ «Provier» с программным обеспечением для коррекции зрения.

В корпусе №3 организован консультационный центр для неорганизованных детей, в котором расположено оборудование для проведения диагностики и консультации детей (игровое оборудование, мебель).

**Охрана здоровья воспитанников**

Согласно Закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ охрана здоровья воспитанников включает в себя:

* оказание первичной медико-санитарной помощи;
* определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима дня, в зависимости от сезона;
* организация и создание условий для профилактики заболеваемости на занятиях по физической культуре, спортивных развлечениях;
* проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
* организация питания;

Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с Учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение представляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

**Питание детей**

Питание воспитанников, в т.ч. детей с ОВЗ осуществляется Учреждением. В Учреждении установлено 4-х разовое питание детей, проводится витаминизация. МАДОУ обеспечивает детям гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждением, и согласованным медицинским работником, по технологическим картам.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Основной общеобразовательной программе МАДОУ «Детский сад №227», разработанной в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»), написанной в соответствии с примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2013г. № 273, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26), «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Перми и Пермского края, договором с Учредителем, Уставом Учреждения и локальными актами.

**Кадровый потенциал**

В МАДОУ «Детский сад № 227» г.Перми работает 53 педагога. Из них: воспитателей — 40 чел., учитель – логопед — 2 чел., учитель — дефектолог — 3 чел., педагог- психолог — 1 чел., музыкальные руководители — 3 чел., инструктор по физическому воспитанию — 3 чел., социальный педагог-1 чел.

**Профессиональный уровень педагогов:**

**Наличие категорий:**

**\***Высшая категория — 14 (28%)  
**\***Первая категория— 26 (51%)  
**\***Соответствие категории- 4 (7%)  
**\*** Без категории – 8 (14%)

**Образование:**

**\*** Высшее педагогическое- 27 (52%)  
**\*** Средне-специальное педагогическое – 24 (46%)  
**\*** Средне-специальное не педагогическое- 1 (2%)

**Педагогический стаж**

**\*** до 5 лет — 11 (21%)  
**\*** 5- 10 лет – 8 (15%)  
**\*** 10-20 лет — 16 (31%)  
**\*** Более 20 лет- 17 (33%)

* *содержательный аспект* предусматривает:

- Программа целостного комплексного интегративного подхода к воспитанию дошкольника как индивидуальности «От рождения до школы»**под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.**

**-Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для слабовидящих детей) под ред. Л.И.Плаксиной.**

**-**реализацию парциальных программ федерального и регионального уровня:

* программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной;
* Региональная программа по физическому воспитанию дошкольников «Система» (Л.С. Пустынникова)
* «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет», «Физкультурные занятия в детском саду» (во всех возрастных группах), Панзулаева Л.И.
* «Конструирование и ручной труд в детском саду», Куцакова Л.В.
* «Экологическое воспитание в детском саду», Соломенникова О.А.
* «Развитие речи в детском саду», Гербова В.В.
* «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду», Комарова Т.С.
* «Музыкальное воспитание в детском саду», Зацепина М.Б.
* «Безопасность», Авдеева Н.Н.
* Программа по краеведению «Люби и знай свой край» Ахметова Н.Н.

Этнический состав семей воспитанников в основном имеет однородный характер, основной контингент – дети из русскоязычных семей.

**III. Направления деятельности и задачи годового плана**

**3.1.Оптимизация образовательной деятельности ДОУ в современных условиях с учетом ФГОС и внедрения программы развития системы дошкольного образования Перми до 2021 года.**

***Цель*:** создать условия для интеграции ФГОС с программой развития системы дошкольного образования Перми до 2021 года.

***Задачи*:**

1. Продолжить изучение программы развития системы дошкольного образования Перми до 2021 года и адаптации ее с ООП и программой развития ДОУ.

Планируемый результат: овладение субъектами образовательного процесса информацией о требованиях к организации программы к структуре и условиям реализации ООП ДО.

1. Осуществить коррекцию дополнений ООП ДО в соответствии с основной образовательной программой и программой развития системы дошкольного образования Перми до 2021 года.

Планируемый результат: интегрированная модель сопоставления ФГОС, концептуальной моделью образования г. Перми и реализуемой образовательной программой.

**3.2.Организация методической работы в ДОУ**

***Цель*:** развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

***Задачи*:**

1. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.

Планируемый результат: систематизация знаний педагогов, опыт реализации задач по развитию познавательного интереса детей, умения планировать, проектировать свою деятельность в сфере образования, разработка календарно-тематического планирования познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в рамках инженерного направления для всех возрастов.

2. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации деятельности детей по ранней профессиональной ориентации дошкольников.

Планируемый результат: система разработанных, адаптированных, внедренных в деятельность ДОУ рабочих программ, мероприятий по направлению «Профи КОП», разработка атласа современных, новых профессий, профессий Пермского края.

3. Продолжить внедрение программы развития системы дошкольного образования г. Перми в ООП ДОУ.

Планируемый результат: систематизация знаний по внедрению в деятельность ДОУ программ развития: «Речевик», «Роботроник», «ПрофиКОП» для групп старшего дошкольного возраста.

4 Создать условия повышения компетентности педагогов I младших групп.

Планируемый результат: повысился уровень педагогической компетентности педагогов I младших групп.

5 Организовать методическую помощь по организации образовательного процесса для детей в возрасте 2-3 лет.

Планируемый результат: организован образовательный процесс в соответствии с ФГОС.

**3.3. Организация развивающей предметно – пространственной среды ДОУ.**

***Цель*:** Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды ДОУ.

***Задачи*:**

1. Обогащение содержания развивающей предметно – пространственной среды: внесение дополнительных элементов в соответствии с брендом ДОУ.

Планируемый результат: пополнение среды новыми элементами в соответствии с брендом ДОУ.

2. Оптимизация взаимодействия ребенка с развивающей предметно – пространственной средой ДОУ.

Планируемый результат: методические рекомендации по оптимизации взаимодействия ребенка и развивающей предметно – пространственной среды с учетом детских видов деятельности.

3. Разработать модели транспортируемости среды группы

Планируемый результат: создание мобильной лаборатории «Профессор Головоломкин» во всех возрастных группах.

**3.4 Организация работы по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия в ДОУ.**

***Цель:*** организация непрерывной эффективной системы профилактики раннего и семейного неблагополучия.

***Задачи*:**

**1.** Своевременно выявлятьдетей группы предриска СОП, групп риска СОП

Планируемый результат: оперативное реагирование на проблемы воспитанников, своевременная работа педагогов с целью переходу детей в группу «норма».

2 . Систематическая работа педагогов ДОУ в ИС «Траектория»

Планируемый результат: контроль педагогов за «движениями» детей, разработка ИПК, реализация мероприятий.

1. Контроль за воспитанниками, находящимися в социально-опасном положении.

Планируемый результат: переход воспитанников из группы СОП в группу риска СОП, из группы риска СОП в предриск.

**3.5 Организация работы консультационного центра для неорганизованных детей**

Цель: организация систематической работы Консультационного центра ДОУ для неорганизованных детей.

Задачи:

1 Организовать работу специалистов по оказанию консультативной и диагностической помощи неорганизованным детям района.

Планируемый результат: разработана система взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2 Обогатить методический материал для дистанционной работы с неорганизованными детьми.

Планируемый результат: разработана методический пакет для организации дистанционной работы с неорганизованными детьми.

1. Увеличить охват неорганизованных детей с ОВЗ, получающих услугу в консультационном пункте.

Планируемый результат: количество неорганизованных детей с ОВЗ увеличится.

**3.1. Оптимизация образовательной деятельности ДОУ в рамках изучения проекта федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

**Задачи:**

1. Продолжить изучение проекта ФГОС дошкольного образования.

2. Осуществить коррекцию дополнений ООП ДОв соответствии с приоритетными направлениями Департамента образования.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Постоянно действующий семинар** | Оптимизация программ развития ДОУ с ФГОС. | В течение года | зам. руководителя | Методическое сопровождение педагогов | Методические рекомендации. Памятки. |
| **Круглый стол** | Программа развития системы дошкольного образования г. Перми на 2019-2021г. | В течение года | зам. Руководителя | Систематизация знаний педагогов | Педагогическая копилка |
| **Круглый стол** | Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ: разнообразие вариантов. | октябрь | зам. Руководителя | Систематизация знаний педагогов | Педагогическая копилка |
| **Консультация** | Работа с детьми группы риска СОП и СОП. Детали работы в системе ИС Траектория. | ноябрь | зам. Руководителя | Повышение педагогической компетентности педагогов. | Банк информационных материалов |
| **Заседание** | Расширение спектра дополнительных услуг. | В течение года | зам. руководителя | Согласование программы | Реестр ДОП услуг |

Мониторинг результатов образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
|  | Комплексная диагностика детского развития. | сентябрь,  май | дети, воспитатели | зам. Рук. | Актуальный уровень развития интегративных качеств личности ребенка на каждом возрастном этапе, итоговая оценка уровня развитиякачеств. | Диагностические карты, сводный анализ. |
|  | Мониторинг адаптации детей к ДОУ. | сентябрь-ноябрь | дети раннего возраста, воспитатели, родители | зам. руководителя, педагог-психолог | Обеспечение социализации и успешной адаптации ребенка к условиям учреждения. | Адаптационные листы, аналитическая справка. |
|  | Мониторинг готовности детей к обучению в школе. | Декабрь- май | Дети подготовительных групп, педагог-психолог,  учитель-логопед | зам. Руковод. | Уровень стартовой готовности детей к обучению в школе. | Материалы диагностики |
|  | Комплексное обследование детей в рамках раннего выявления семей группы риска | Сентябрь-май | родители, воспитатели, дети | зам. Руковод., педагог-психолог,  учитель-логопед, соц. педагог | Определение уровня семей по группе риска | Заполненные идентификаторов, разработка ИПК  Формирование групп для квалифицированной коррекции нарушений в развитии |
|  | Диагностика согласно показателей в Личном кабинете | Октябрь, Апрель | Дети среднего и старшего д/в, воспитатели | зам. рук | Актуальный уровень сформированности представлений детей в рамках образовательной программы | Диагностические карты, аналитическая справка. |

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Заведующий МАДОУ «Детский сад №227»

МАДОУ «Детский сад №227» \_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова О. В.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

от «31» августа2020г. от «31» августа2020г.

**Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе.**

**Учебный план на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организованная образовательная деятельность | | | | | |
| Базовый вид деятельности | Периодичность | | | | |
| Первая младшая группа (ГКП) | Вторая младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Физическая культура в помещении | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Физическая культура на прогулке | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Познавательное развитие | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю | 4 раза в неделю |
| Развитие речи | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Рисование | 1 раз в неделю | 1 раз неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Лепка | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Аппликация |  | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Музыка | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Итого | 10 занятий в неделю | 10 занятий в неделю | 10 занятий в неделю | 13 занятий в неделю | 14 занятий в неделю |
| Образовательная деятельность в ходе режимных моментов | | | | | |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | | | | |
| Комплексы закаливающих процедур | ежедневно | | | | |
| Гигиенические процедуры | ежедневно | | | | |
| Социализация, развитие общения, нравственное воспитание | ежедневно | | | | |
| Ребенок в семье и сообществе, патриотическое | еженедельно | | | | |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежедневно | | | | |
| Игровая деятельность | ежедневно | | | | |
| Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание | ежедневно | | | | |
| Формирование основ безопасности | ежедневно | | | | |
| Приобщение к социокультурным ценностям | еженедельно | | | | |
| Приобщение к художественной литературе | ежедневно | | | | |
| Конструктивно – модельная деятельность | 1 раз в неделю | | | | |
| Опытно-экспериментальная деятельность | 1 раз в неделю | | | | |
| Прогулки | ежедневно | | | | |
| Самостоятельная деятельность детей | | | | | |
| Игра | ежедневно | | | | |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития | ежедневно | | | | |

**Пояснительная записка**

**к учебному плану образовательной деятельности по**

**основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми**

**на 2020-2021 учебный год**

Учебный план МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми составлен в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»

Учебный план МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми на 2020-2021 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно-образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября 2020 года и заканчивается 31 мая 2021 г. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми функционирует 20 групп, из них:

ГКП (2-3 года)– группа 4-х часового пребывания

I младшая (2-3 года) – 2 группы

II младшая (3-4 лет) – 3 групп

Средняя (4-5 лет) – 4 группы

Старшая (5-6 лет) – 6 групп

Подготовительная к школе (6-7 лет) – 4 группы

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования)

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Методическое обеспечение основной образовательной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание». Гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг и направлена на решение следующих задач:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми от 2 до 7 лет дается по образовательным областям:

«Социально-коммуникативное развитие»

«Физическое развитие»

«Познавательное развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Речевое развитие».

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов – как в совместной деятельности взрослых и детей, так в самостоятельной деятельности дошкольника.

Разделы области «Социально-коммуникативное развитие», такие как «социализация, развитие общения, нравственное воспитание», «ребенок в семье и обществе, патриотическое воспитание», «самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание», «формирование основ безопасности» планируется в совместной деятельности. Остальные разделы данной области планируются в непосредственно образовательной деятельности.

Разделы области «Познавательное развитие», такие как «приобщение к социокультурным ценностям» планируются в совместной деятельности во всех возрастных группах.

Разделы области «Художественно-эстетическое развитие», такие как «приобщение к искусству реализуются в совместной деятельности во всех возрастных группах. Раздел «конструктивно-модельная деятельность», «познавательно-исследовательская деятельность» в группах старшего и подготовительного возраста планируется в совместной деятельности.

Раздел «формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» области «Физическое развитие» планируется в совместной деятельности во всех возрастных группах.

Все остальные разделы планируются в непосредственно образовательной деятельности.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности ДОУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (занятия, развлечения, досуги) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей.

**Вариативная часть учебного плана**

часть учебного плана, формируется участниками образовательного процесса ДОУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности МАДОУ «Детский сад №227» и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Организация образовательного процесса представляет собой:

- регламентированную деятельность (специально организованные занятия)

- нерегламентированную деятельность (совместная деятельность детей и педагогов и самостоятельная деятельность детей вне организованных занятий)

Учебный план составлен на основе основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми

Учебная программа используется в педагогическом процессе, обеспечивая оптимальную нагрузку для детей.

Общий объем обязательной части реализуемой Программы, рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтении);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей

- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.

* Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет –не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет не более – 30 минут.
* Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в I, IIмладшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельностью – не менее 10 минут
* Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраст может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.
* Образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с физкультурной, музыкальной деятельностью и т.п.
* В течение дня предусматривается сбалансированное чередование совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

**Дополнительное образование детей**

**Задачи:**

1. Повысить качество предоставляемых детским садом дополнительных образовательных услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Нормативные документы** | 1. Разработка документов, регламентирующих деятельность ДОУ по оказанию дополнительных услуг.  2. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ.  3. Заключение договора с родителями воспитанников дошкольного учреждения. | в течение года  сентябрь  сентябрь | заведующий  ДОУ | Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством. | Пакет нормативных документов.  Двусторонние договоры. |
| **Родительское собрание**  **в каждой группе** | «Дополнительное образование: результаты и перспективы». | сентябрь | Зам. Руков.  специалисты | Расширение спектра дополнительных услуг. | Презентации педагогов |
| **Организация**  **студийно-кружковой работы** | Работа согласно планированию в группах. |  | руководители студий, кружков | Корректировка подбора платных образовательных услуг, КОП и Профи КОПв разных возрастных группах с учётом пожеланий родителей. | Тематическое планирование, цикл конспектов НОД,  фото банк. |
| **Организация рекламной кампании** | Разработка рекламы оказываемых ДОУ дополнительных услуг, Профи КОП, услуг Консультационного центра | в течение года | зам. руковод,  руководители студий, кружков, КОП | Формирование положительного общественного мнения у родителей, привлечение детей в кружки. | рекламные стенды, информация на сайте ДОУ |
| Творческие отчёты перед родителями (проведение итоговых мероприятий.). | май | Конспекты НОД, создание медиатеки, книга отзывов. |
| **Контроль**  **за организацией дополнительных образовательных услуг** | План работы педагогов. | сентябрь | заведующий, зам. руковод | Выявление эффективности и результативности работы. | Протоколы. Рекомендации. |
| Чередование умственной и физической нагрузки. | октябрь,  февраль |

1. Мониторинг результатов дополнительного образования
2. **Цель**: достигнуть конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
| 1. | Диагностика уровня освоения программы дополнительного образования. | декабрь  май | дети, руководители кружков | зам. Руковод.  педагоги | Выявление эффективности и результативности работы. | Диагностические карты. |
| 2. | Маркетинг по выявлению потребностей в дополнительных образовательных услугах микро - и макросоциума. | в течение года | заведующий  зам. Руковд.  родители организованных детей | заведующий  зам. руковд. | Определение содержания и объёма дополнительных платных услуг. | Анкеты, аналитические справки. |
| 3. | Диагностика востребованности предлагаемых КОП. | С января | заведующий  зам. Руковод.  родители организованных детей | зам. Руковод. | Определение содержания и объёма КОП. | Анкеты, аналитические справки. |

* 1. **Организация методической работы в ДОУ**

***Цель*:** совершенствование профессионально – педагогической компетентности педагогов ДОУ в реализации задач на 2020-2021 учебный год.

***Задачи*:**

1. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.

2. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации деятельности детей по ранней профессиональной ориентации дошкольников.

3. Продолжить внедрение программы развития системы дошкольного образования г. Перми в ООП ДОУ.

4. Организовать систематическую работу Консультационного центра ДОУ для неорганизованных детей.

5. Продолжить раннее выявление детского и семейного неблагополучия Работа в ИС «Траектория»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** | **Категория участников** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Сентябрь 2020** | | | | | | | |
|  | *Установочный педсовет* | | 1 неделя | Заведующий  зам. Руковод. | Педагоги | Знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. | Протокол.  Аналитическая справка. |
|  | *Консультация:* Календарное планирование в соответствии с ФГОС | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Разработка алгоритма по написанию календарного плана | Утвержденная сетка календарного плана для всех возрастных групп. |
|  | *Работа в рабочих группах* по приоритетным направлениям ДОУ: («ПрофиКОП»,«Научно-исследовательская деятельность дошкольников», «Бренд ДОУ», «Конкурсное движение20/21», ГРГ «Финансовая грамотность») | | 2 неделя | зам. Руковод.  Старший воспитатель | Педагоги | Определение мероприятий в рамках решения годовых задач с педагогами, детьми, родителями. | Протоколы,  Аналитическая справка |
|  | *Тематическая неделя*:  «Безопасность» | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги  Дети | Определение лучшего педагогического опыта работы | Планы мероприятий |
|  | *Марафон мероприятий* «Сад добрых дел» | | В течение года | зам. Руковод.  воспитатели групп | Дети, родители, педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала | Протоколы, аналитические справки |
|  | *Презентация итогов реализации проекта «10»* (по фишке в группу каждый месяц) | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Раскрытие творческого потенциала | Пополнение РППС, индивидуализация группового пространства, альбом с фотоматериалом |
| **Октябрь 2020** | | | | | | | |
|  | Заседание рабочих групп | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Утвержденный план работы рабочих групп |
|  | *Тематическая неделя* «Неделя исследований» | | 1 неделя | зам. Руковод.  старший воспитатель,  психолог | Педагоги, дети | Определение лучшего педагогического опыта работы | Планы мероприятий |
|  | ***Смотр-конкурс групп* «Лучшая группа ДОУ»** | | 2 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала | Протоколы, аналитические справки |
|  | *Конкурс для самых маленьких*  «Папа, мама, брат, сестра, а мизинчик это я!» (мл., ср. группы) | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Раскрытие творческого потенциала детей и родителей, прививать любовь к спорту и ЗОЖ | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Конкурс по физическому воспитанию семейная спартакиада «Мы ГоТОвы!» (ст., под. группы)* | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Раскрытие творческого потенциала детей и родителей, прививать любовь к спорту и ЗОЖ | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Смотр-конкурс* «Волшебство осени» | | 4 неделя | зам. Руковод. | Дети, родители, педагоги | Раскрытие творческого потенциала детей и родителей, педагогов | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
| **Ноябрь 2020** | | | | | | | |
|  | *Консультация* рабочей группы по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников | | 1 неделя |  | Педагоги |  | Презентация опыта работы |
|  | *Акция по ПДД* «Безопасная дорога» | | 2 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Формирование основ правил дорожного движения | Аналитическая справка по итогам акции |
|  | *Концерт, посвященный празднованию Дня матери*  «Единственной маме на свете…» | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Формирование морально-нравственных качеств | Аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Конкурс создание мобильной лаборатории* «Профессор Головоломкин» | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала | Протоколы, аналитические справки |
|  | *Тематическая неделя* «День матери» | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Определение лучшего педагогического опыта работы | План мероприятий |
| **Декабрь 2020** | | | | | | | |
|  | *Педсовет*  «Познавательно-исследовательская деятельность детей: мир открытий для детей» | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Разработка плана мероприятий по систематической организации познавательно-исследовательской деятельности | Протокол, аналитические материалы |
|  | Городской конкурс спортивного танца «На старт, внимание, танцуем» | | 2 неделя | зам. Руковод. | ДОУ города | Раскрытие творческого потенциала воспитанников и педагогов, прививать любовь к спорту и ЗОЖ | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Постоянно действующий семинар*  ФГОС ДО + Программы развития системы образования города Перми | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Владение педагогами содержанием основных нормативно-правовых документов, системы внедрения программы развития | Программа образовательного модуля, контрольно-измерительные материалы (тестирование педагогов по содержанию основных нормативно-правовых документов) |
|  | *Смотр-конкурс «Волшебный замок Деда Мороза»* | | 4 неделя | зам. Руковод. | Дети, родители, педагоги | Раскрытие творческого потенциала детей и родителей, педагогов | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
| **Январь 2021** | | | | | | | |
|  | *Мастер-класс по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста* | 3 неделя | | зам. Руковод. | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций педагогов | Мастер-классы и доклады из опыта работы педагогов |
|  | *Заседание рабочей группы*  «Профи КОП» | 3 неделя | | зам. Руковод. | Педагоги | Повышение эффективности работы в вопросе развития речи | Разработанные памятки и другие методические материалы |
|  | *Конкурс*  *Неделя педагогического мастерства*:  «Мое WOW пед пособие» | 4 неделя | | зам. Руковод. | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала | Презентация опыта работы |
| **Февраль 2021** | | | | | | | |
|  | *Пед совет*  «Профориентация с дошкольного возраста: вопросы и ответы» | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Актуализация представлений педагогов об организации мероприятий для родителей в рамках программы | Презентация опыта работы педагогов |
|  | *Тематическая неделя*  «Профессии» | | 2 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Определение лучшего педагогического опыта работы | План мероприятий |
|  | «Зарница»  (между группами) | | 2 неделя | зам. Руковод.  Рабочая группа «Конкурсное движение 20/21» | Педагоги | Реализация военно-патриотического воспитания | Протокол, аналитические материалы |
|  | *Постоянно действующий семинар*  Индивидуализация в образовательном процессе | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Разработка алгоритма составления и реализации индивидуального образовательного маршрута | Рекомендации по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута |
|  | *Смотр-конкурс «Моя будущая профессия»* | | 4 неделя | зам. Руковод. | Дети, родители, педагоги | Раскрытие творческого потенциала детей и родителей, педагогов | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
| **Март 2021** | | | | | | | |
| 1 | *Конкурс-выставка с родителями*  «Кружка для любимой мамы» | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Раскрытие творческого потенциала | Аналитическая справка по итогам конкурса |
| 2 | *Консультация*  «Актуальные вопросы по работе с семьями группы риска СОП и СОП. Особенности работы в ИС Траектория» | | 2 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Актуализация представлений педагогов о заполнении документации | Презентация опыта работы педагога |
| 3 | *Акция «Семейные смайлики любви» (онлайн фото акция)* | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Формирование основ правил дорожного движения | Аналитическая справка по итогам акции |
| 4 | *Детский бал* «Рыцари и принцессы» | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители | Формирование морально-нравственных качеств | Аналитическая справка по итогам конкурса |
| **Апрель 2021** | | | | | | | |
|  | *Конкурс*  «Крышечки» | | 1 неделя | зам. Руковод. | педагоги | Раскрытие творческого потенциала педагогов | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Городской конкурс для административных команд ДОУ* «Образовательная пятница» | | 2 неделя | Заведующий  зам. Руковод. | Педагоги города | Раскрытие творческого потенциала, обмен опытом | Аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Смотр-конкурс*  «Космические жители» | | 2 неделя | зам. Руковод. | педагоги, родители, дети | Раскрытие творческого потенциала педагогов | Протокол, аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | *Конкурс* «Танцующая семья. Мы в танце» | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Раскрытие творческого потенциала | Аналитическая справка по итогам конкурса |
|  | Тематическая неделя «Здоровье» | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Определение лучшего педагогического опыта работы | План мероприятий |
|  | *Консультация*  «Профориентация в ДОУ. Этапы работы» | | 4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Повышение эффективности проведения режимных моментов | Разработанные памятки и другие методические материалы |
| **Май 2021** | | | | | | | |
| 1. | *Акция, посвященная празднованию победы в ВОВ* «Стена памяти» | | 1 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, родители, дети | Формирование патриотического воспитания | Аналитическая справка по итогам акции |
| 2. | *Итоговый педсовет*  Результативность работы до­школьного учреждения в учебном году: анализ проблемных областей, уровень развития детей; Подготовка к планированию работы учреждения | | 2 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, | Анализ результатов, аналитические справки | Протокол, аналитические материалы |
| 3. | *Презентация проекта «10»* | | 3 неделя | зам. Руковод. | Педагоги | Раскрытие творческого потенциала | Пополнение РППС, индивидуализация группового пространства, альбом с фотоматериалом |
| 4 | *«Один в один KIDS»* | | 3-4 неделя | зам. Руковод. | Педагоги, дети, родители | Приобщение родителей и детей к совместному времяпровождению | Фотоотчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ | | | | | |
| **Обучение**  **на курсах** | ПГПУ, ЦРСО, ДОУ, являющиеся поставщиками образовательных услуг. | по графику работы курсов | зам. Руковод. | Освоение новых образовательных технологий. | План повышения квалификации. Удостоверения. |
| **Городские конкурсы** | «Я самая. Я самый»  «КВН»  «Ярмарка педагогических инноваций»  Кинофестиваль «Признание» | в течение года | зам. Руковод.  РГ «Конкурсное движение 20/21» | Активизация творческого потенциала педагогов, рост статуса образовательного учреждения. | |
| **Онлайновые конкурсы** | Участие по инициативе педагогов «Соревновательные системы» |
| **Распространение инновационного опыта** | Трансляция педагогического опыта на городских методических объединениях, конференциях. | в течение года | зам. Руковод.  воспитатели | Внедрение в практику новых форм работы.  Распространение передового педагогического опыта. | Банк методических материалов. |
| Публикации проектов, материалов из опыта работы педагогов в профессиональных журналах, научно-методических сборниках, на Интернет сайтах. | Статьи в сборниках, на Интернет сайтах. |
| «Образовательная пятница» | апрель |  | Мастер-классы |
| **Методическая помощь** | Обобщение опыта работы, оформление текстовой и электронной папки портфолио, совместная регистрация и работа в ИС «Траектория» | в течение года | зам. Руковод. | Создание условий по подготовке педагогов к процедуре аттестации. | |
| **Курсы повышения квалификации** | По графику |  | зам. Руковод. | Повышение профессиональных компетенций | |
| **Информационная поддержка** | Организация выставки новой периодической научно-методической печати в МК ДОУ. | в течение года | зам. Руковод. | Информирование педагогов о современных направлениях в системе дошкольного образования, перспективных педагогических технологиях. | |
| Оформление подписки на научно-методическую литературу. | октябрь, апрель |
| **Оборудование и оснащение методического кабинета** | Книги по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой | сентябрь | зам. Руковод.  воспитатели, узкие специалисты | Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса. | |
|  | Пополнить картотеку прогулок, опытов (художественное слово, наблюдения, опыты) |  |  |  | |
| Приобрести:   * Конструкторы для робототехники и организации КОП ТН |

Мониторинг уровня профессионализма педагогов

**Цель**: определить потенциал педагогического коллектива.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
| 1. | Потребность педагогических кадров в повышении уровня профессионального мастерства | сентябрь | педагоги ДОУ | зам. Руковод. | Определение уровня профессионального развития среди педагогов ДОУ. | Анкета, аналитическая справка. |
| 2. | Компетентность педагогов в вопросах организации Профи КОП | ноябрь | Воспитатели, специалисты | зам. Руковод. | Выявление уровня знаний педагогов по ведению трудовой деятельности | Тест, аналитическая справка. |
| 3. | Компетентность педагогов в вопросах работы в ИС «Траектория» | февраль | воспитатели | зам. Руковод. | Выявление уровня подготовленности педагогов по профессиональному стандарту педагога | Анкета, аналитическая справка. |
| 4. | Осведомленность педагогов по вопросам реализации программ развития ДОУ и ФГОС в практику работы ДОУ. | апрель | воспитатели, узкие специалисты | зам. Руковод. | Фиксация необходимого уровня знаний педагогов нормативных документов в сфере образования. | Тест, аналитическая справка. |

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

1. Содействовать повышению родительской компетентности в вопросах организации общения и коммуникативного воспитания в условиях семьи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Нормативные документы** | 1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ, Положениями.  2. Заключение договора с родителями детей вновь поступивших в ДОУ. | август  сентябрь | заведующий  ДОУ | Повышение правовой культуры родителей. | Нормативно-правовые документы, локальные акты ДОУ. |
| **Общее родительское собрание** | «Поступаем в детский сад» – для родителей воспитанников вновь поступающих в детский сад. | август,  сентябрь | заведующий ДОУ  зам. Руковод.  медсестра | Установление доверительных отношений с семьями. | Протоколы, информационные материалы. |
| «Что полезно знать родителям о Личном кабинете дошкольника». | октябрь | зам. Руковод.  воспитатели ст.гр | Информирование родителей об инновациях в сфере образования. | Протоколы, информационные материалы. |
| **Групповые**  **родительские собрания** | Согласно графику  (см. приложение). | В течение года | зам. Руковод. | Повышение уровня родительской компетентности по проблеме. | Протоколы собраний. |
| **Постоянно действующий консультационный центр** | 1. Индивидуальные встречи по запросам родителей. | в течение года | заведующий ДОУ  зам. Руковод.  специалисты | Обогащение знаний и представлений родителей о современных подходах в воспитании детей. | Практические рекомендации. |
| 2. «Шкатулка вопросов» – консультации, семинары узких специалистов. |
| **Тематические недели** | Неделя безопасности | сентябрь | зам. Руковод.  воспитатели,  ст воспитатели | Привлечение к совместной деятельности. | Перспективные планы. |
| Неделя исследований | октябрь |
| Неделя «День матери» | ноябрь |
| Неделя профессий | февраль |
| Неделя Здоровья | апрель |
| **Выставки, конкурсы** | Конкурс по физическому воспитанию семейная спартакиада «ГоТо Вы?!»  Конкурс для самых маленьких «Папа, мама, брат, сестра, а мизинчик это я!»  Концерт, посвященный празднованию Дня матери «Единственной маме на свете…»  Конкурс «Танцующая семья. Мы в танце» | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Апрель | зам. Руковод.  воспитатели | Привлечение к совместной творческой, продуктивной деятельности. | Положения, продукты деятельности. |
| Творческий конкурс поделок из природного материала «Волшебство осени»  «Волшебный замок Деда Мороза»  «Моя будущая профессия»  «Кружка для любимой мамы»  «Космические жители» | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель |
| **Стендовая информация** | «ПрофиКОП, «Роботкроник», «Речевик». | сентябрь | зам. Руковод. | Повышение родительской компетентности. | Практические рекомендации |
| «Безопасность ребенка». | октябрь |
| «Личный кабинет дошкольника». | ноябрь |
| «Лето красное, солнце ясное!». | июнь |
| **Совместная деятельность** | Создание благоприятной развивающей среды в группах. | в течение года | заведующий  зам. Руковод.  воспитатели | Привлечение родителей к совместной деятельности. | |
| Благоустройство территорий. |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. |
| Участие в праздниках, развлечениях, досугах. |

Мониторинговые исследования семей воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
| 1. | Социологическое обследование семей воспитанников. Социальный паспорт. | сентябрь | воспитатели, родители | зам. Руковод. | Определение социального статуса и микроклимата семьи. | Социальный паспорт семьи. |
| 3. | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада». | май | воспитатели, родители | зам. Руковод. | Выявления уровня удовлетворённости работой ДОУ. | Анкета, аналитическая справка. |
| 4. | Анкетирование «Изучение мнения родителей о качестве предоставляемых в ДОУ дополнительных образовательных услуг». | май | руководители кружков, родители | зам. Руковод. | Проблемно-ориентированный анализ потребительского спроса и предложения, качества услуг. | Анкета, аналитическая справка. |
| 5. | Анкетирование «Ваше мнение о необходимости создания комфортной развивающей среды ДОУ» | май | Воспитатели, родители | зам. Руковод. | Проблемно-ориентированный анализ потребительского спроса и предложения, качества услуг. | Анкета, аналитическая справка. |

**3.3.2. Сотрудничество с общественными и культурными организациями г. Перми**

**Цель:** в целях создания единого культурного и образовательного пространства в рамках личностно-ориентированного подхода к образовательному процессу и адаптации детей к социуму внедрение новых форм сотрудничества с социокультурной средой города.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Сотрудничество МАДОУ и**  **МАОУ СОШ №133** | Реализация плана совместной работы по преемственности образовательных учреждений (план прилагается). | в течение года | зам. Руковод. | Обеспечение преемственности в работе ДОУ и школы. | Перспективный план совместной работы. |
| **Взаимодействие с социальными институтами города** | Целенаправленное посещение планетария, библиотеки, ПГОВ Общества слепых | в течение года | зам. Руковод. | Уточнение естественнонаучных представлений у детей. | Перспективный план совместной работы.  Экскурсии, лекции. |
| **Музыкальные гостиные** | Совместная деятельность с учащимися и педагогами музыкальной школы № 2.  Детская школа искусств при МАОУ №133 | в течение года | музыкальные руководители | Приобщение к театральному искусству, музыкальному творчеству. | Концерты. |
| **Конкурсы, выставки** | Участие в районных, городских, краевых выставках, организованных социальными институтами города. | в течение года | зам. Руковод.  музыкальные руководители,  педагоги | Развитие креативности воспитанников, педагогов. | Грамоты, дипломы |
| **Создание правовой базы сотрудничества ДОУ** | Заключение договоров, соглашений о творческом сотрудничестве с МАОУ СОШ №133, Пермским планетарием, библиотекой №13, музыкальной школой №2, ДШИ, Общество слепых | сентябрь | зам. Руковод. | Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов. | Соглашения, договоры, планы. |

**3.3. Организация развивающейся предметно – пространственной среды ДОУ.**

**Задачи:**

1. Обогащение содержания развивающей предметно – пространственной среды: внесение дополнительных элементов

2. Оптимизация взаимодействия ребенка с развивающей предметно – пространственной средой ДОУ в соответствии с брендом ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Консультации** | Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как одно из составляющих образовательный среды ДОУ | октябрь | зам. Руковод. | Повышение качества работы ДОУ | Педагогическая копилка, фото банк |
| Требования к созданию развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей реализации. ООП ДО: подготовка к проверке РППС | ноябрь | зам. Руковод. | Удовлетворенность образовательной потребности дошкольников  Качественная подготовка к проверке | Педагогическая копилка, фото банк |
| **Семинар** | Брендирование ДОУ: перспективы- реальность-планы | в течение года | зам. Руковод. | Повышение уровня компетентности педагогов. | Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса. |

Мониторинговые исследования развивающей предметно – пространственной среды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
| 1. | Оценка соответствия оборудования группы возрасту и деятельности ребенка | сентябрь | Воспитатели | зам. Руковод. | Выявление проблем. Корректировка плана пополнения развивающей среды | Аналитическая справка |
| 2. | Оценка материалов и оборудования для реализации Социально-коммуникативного развития | октябрь | воспитатели,  зам. Руковод. | зам. Руковод. | Выявление проблем. Определение перспектив работы. | Аналитическая справка. |
| 3. | Оценка материалов и оборудования для реализации Физического развития | ноябрь |
| 4. | Оценка материалов и оборудования для реализации бренда ДОУ | декабрь |
| 5. | Оценка материалов и оборудования для реализации Познавательного развития | январь | воспитатели,  зам. Руковод. | зам. Руковод. | Выявление проблем. Определение перспектив работы. | Аналитическая справка |
| 6. | Оценка материалов и оборудования для реализации Речевого развития | февраль |
| 7. | Опрос родителей «Оценка комфортности среды ДОУ». | март | воспитатели, родители | зам. зав. по ВМР | Выявление проблем. Определение перспектив работы. | Анкета, аналитическая справка. |

**IV. Сохранение и укрепление здоровья детей, сотрудников ДОУ**

**Цель:** создание условий к обеспечению компетентного подхода к сохранению и укреплению здоровья всех субъектов образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика вопросов** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Оформление помещений согласно требованиям СанПиН** | 1. Проведение антропометрии в ДОУ.  2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей и подбор мебели в группах. | сентябрь | зам. Руковод. | Сохранение здоровья воспитанников | Карта учёта мебели. |
| **Использование технологии сохранения и стимулирования здоровья** | Минутка шалости (динамическая пауза между занятиями). Музыкальная разминка (бодрящая гимнастика) после сна в каждой возрастной группе. | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители | Развитие музыкальных способностей и ритмопластики. | Комплексы разминок, фонотека. |
| - Динамические паузы (гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика).  - Пальчиковая гимнастика с раннего дошкольного возраста.  - Артикуляционная гимнастика, логоритмика.  - Точечный массаж (после сна).  -Закаливающие процедуры | зам. Руковод.  мед. сестра воспитатели | Улучшение состояния здоровья детей, профилактики гриппа и простудных заболеваний, снижения заболеваемости. | Комплексы упражнений. |
| Создание условий для оздоровления психологического климата в коллективе:  - релаксация;  - тренинги общения. | в течение года | педагог-психолог сотрудники ДОУ | Создание положительного эмоционального настроения, повышение культуры общения. | Комната психологической разгрузки. |
| **Консультация** | «Санитарные правила и нормативы в ДОУ».  «Безопасная среда для детей с ОВЗ» | сентябрь | заведующий,  зам. Руковод. | Систематизация знаний педагогов нормативных документов. | Материалы. |
| **Семинар-практикум** | «Роль воспитателя на НОД по физическому развитию | октябрь | инструктор ФИЗО | Распределение обязанностей при совместной работе инструктора по ФИЗО и воспитателя. | Педагогическая копилка. |
| «Психолого-педагогические условия организации здоровьесберегающей деятельности ДОУ для слабовидящих детей. | декабрь | инструктор ФИЗО | Повышение педагогической компетентности. | Педагогическая копилка. |
| **Оперативное совещание** | По профилактике травматизма | в течение года | ответственные за безопасность | соблюдение инструкций, профилактика травматизма детей. | Инструкции, приказ |
| **Охрана труда и безопасности детей и сотрудников** | Работа комиссии по проверке готовности МАДОУ к началу нового учебного года. | сентябрь | Зам. руковод по АХЧ,  зам. Руковод.  ответственные за охрану труда, безопасность | Охрана труда, соблюдение инструкций, профилактика травматизма детей. | Справка, приказ. |
| Инструктажи по охране труда на рабочем месте. | в течение года |
| ***Семинар - практикум*** «Игры и упражнения для слабовидящих детей в условиях семьи». | апрель | инструктор ФИЗО  врач | Установление единства в подходе к укреплению здоровья детей в детском саду и дома. | Комплексы упражнений для профилактики зрения. |
| Консультативная, медико-педагогическая помощь семьям с учетом преобладающих запросов родителей. | в течение года | зам. Руковод.  инструктор ФИЗО  медсестра | Ознакомление родителей с содержанием и формами физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | Информационный банк методических материалов. |

Мониторинг результатов физкультурно-оздоровительной работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Категория участников** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** |
| 1. | Диагностика состояния здоровья детей. | сентябрь | врач, мед. сестра | врач | Учёт движения детей по группам здоровья. | Группы здоровья. Рекомендации. |
| 2. | Динамика заболеваемости воспитанников:  1. табель посещаемости;  2. отчеты по заболеваемости;  3. анализ показателей здоровья;  4. анализ системы оздоровительных мероприятий. | в течение года | зам. Руковод.  врач, мед. сестра | зам. Руковод.  врач, мед. сестра | Установление соответствия с нормой. | График заболеваемости воспитанников, справки, отчёты. |
| 3. | Осмотр дошкольников врачами – специалистами. | в течение года по графику | МУЗ «Городская детская клиническая поликлиника № , врач, мед. сестра | врач, мед. сестра | Выявление функциональных нарушений у детей. | Коррекция ранних отклонений в состоянии здоровья дошкольников. |
| 4. | Диагностика физического развития детей по разработанным критериям. | сентябрь,  май | дети, воспитатели  инструктор ФИЗО | инструктор ФИЗО | Коррекция физкультурно-оздоровительной деятельности. | Результаты диагностирования,  рекомендации. |

**V. Финансово-хозяйственная деятельность**

**Цель:** создание благоприятных условий для административно-хозяйственной и финансовой деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формаработы | **Тема** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Административно-хозяйственная деятельность**  **Административно-хозяйственная деятельность** | Заседания Наблюдательного совета  (согласно плану работы). | в течение года | заведующий ДОУ | Привлечение общественности к участию в управлении ОУ. | Протоколы. |
| Формирование контингента детей:  - комплектование групп по возрастам;  - ведение электронного табеля посещаемости детей;  - анализ исполнения МЗ. | август  постоянно  1 раз в  квартал | заведующий ДОУ  секретарь | Предоставление качественной образовательной услуги. | Договоры,  списки детей по возрастным группам, отчёты. |
| Начисление компенсации части родительской платы. | постоянно | МКУ «Бухгалтерия» | Материальная поддержка семьи в воспитании детей. | Реестры начислений части родит. платы. |
| Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел. | постоянно | секретарь | Документальное обеспечение управления ДОУ. | Распорядительные (нормативные) документы. |
| Обработка и защита персональных данных. | Сохранение конфиденциальных сведений о работниках. | Личные дела сотрудников, заявления родителей и сотрудников. |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам, на пищеблок. | Август, ноябрь, февраль, апрель | Зам. рук. По АХЧ | Обеспечение жизнедеятельности ДОУ.  Обеспечение жизнедеятельности ДОУ. | Акты о готовности всех помещений к новому году. |
| Заседание административного совета по ОТ по результатам обследования здания, помещений ДОУ. | сентябрь | Зам. рук. По АХЧ | Акты. |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | в течение года | заведующий ДОУ,  медсестра | Протоколы. |
| Регулярное проведение медосмотров персонала. | октябрь, апрель | Приказ, список сотрудников. |
| Инвентаризация в ДОУ. | октябрь | Зам. рук. По АХЧ | Протоколы. |
| Очистка крыш от снега (1, 2, 3 корпуса). | декабрь – апрель | Зам. рук. По АХЧ | Акты выполненных работ. |
| Оперативное совещание по пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | декабрь | Зам. рук. По АХЧ | Подготовка помещений и территории к проведению мероприятий. | Совместный акт с сотрудником ГОСПОЖ надзора. |
| Ревизия продуктового склада. | в течение года | заведующий ДОУ | Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13. | График. |
| Контроль за закладкой продуктов. | Протоколы, акты. |
| Работа по заключению договоров и муниципальных контрактов с поставщиками продуктов питания на новый календарный год. | поквартально | заведующий ДОУ | Договоры. |
| Проверка организации питания по СанПиНу. | декабрь | заведующий ДОУ  медсестра | Протоколы, акты. |
| Приобретение мебели, игрового оборудования в группы в соответствии с возрастом. | февраль | Зам. рук. По АХЧ | Укрепление МТБ ДОУ. | Шкаф для пособий, стулья, столы, игрушки. |
| Организационная работа по выполнению инструктажей:   1. Инструктажи противопожарной безопасности; 2. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей. 3. Инструктажи на рабочем месте по ОТ, ГО и ЧС | 2 раза в год  4 раза в год | Зам. рук. По АХЧ | Обеспечение жизнедеятельности ДОУ. | Журнал инструктажей. |
| Подготовка ДОУ к работе в зимний период и к летне-оздоровительной компании. | сентябрь, май | заведующий ДОУ | Акты выполненных работ. |
| Разработка соглашения по охране труда. | сентябрь | заведующий ДОУ | Соглашение. |
|  | - Анализ финансовой деятельности учреждения.  - Составление дефектных ведомостей для написания локально-сметных расчетов. | июнь  в течение года | заведующий ДОУ  МКУ «Бухгалтерия» | Проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. | Публичный отчет, статистическая отчётность. |

**VI. Контроль**

**Цель:** совершенствование педагогического процесса и оказание помощи сотрудникам ДОУ для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **проведения** | **Вид деятельности**  **Тематика** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Планируемый**  **результат** | **Продукт деятельности** |
| **Педагогические советы** | Итоги летней оздоровительной компании. Утверждение плана работы на 2020 – 2021 учебный год. | сентябрь | заведующий  зам. Руковод. | Анализ работы за летний период. Принятие годового плана. | Протокол.  Годовой план. |
| *Педсовет*  «Познавательно-исследовательская деятельность детей: мир открытий для детей» | декабрь | Презентация результатов работы специалистов дополнительного образования, воспитателей ведущих КОП | Протокол, аналитические материалы |
| *Пед совет*  «Профориентация с дошкольного возраста: вопросы и ответы» | февраль | Анализ результатов работы группы, аналитические справки | Протокол, аналитические материалы |
| Протокол.  Аналитические материалы. |
| Результативность работы до­школьного учреждения в учебном году: анализ проблемных областей, уровень развития детей; Подготовка к планированию работы учреждения. | Май | Анализ результатов, аналитические справки |
| **Малый педагогический совет** | Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ. | октябрь | зам. Руковод. | Определение условий способствующих успешной адаптациидетей к условиям ДОУ. | Материалы, аналитические данные. |
| Результаты готовности выпускников к обучению в  школе. | апрель | зам. Руковод. | Определение показателей готовности дошкольников к обучению в школе | Материалы, аналитические данные. |
| **Оперативный контроль** | Смотри приложение № 6.3. | в течение года | заведующий  зам. Руковод.  медсестра | Отслеживание выполнения планов. Регулирование деятельности отдельных педагогов, коллектива в целом | Аналитические справки, советы, рекомендации. |
| **Тематический**  **контроль** | Подготовка групп к новому учебному году. | сентябрь | заведующий  зам. Руковод. | Выявление проблем и перспектив в организации образовательного процесса.  Определение уровня профессиональной деятельности педагогов. | Аналитические справки, протоколы рекомендации, предложения. |
| «Приобщение дошкольников к книге». | ноябрь |
| **Фронтальный контроль** | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | апрель | заведующий  зам. Руковод.  медсестра педагог-психолог | Выявление состояния учебно -воспитательного процесса в подготовительной группе. | Аналитические справки, протоколы, рекомендации, предложения. |
| Готовность к летне-оздоровительной работе. | май | Определение состояния условий для обеспечения жизнедеятельности детей в летний период. |
| **Контроль за организацией питания в ДОУ** | - Организация питания в группе раннего возраста.  - Организация питания в дошкольных группах ДОУ.  - Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами.  - Анализ выполнения объема натуральных норм и калорийности.  - Анализ разнообразия блюд.  - Соблюдение графика выдачи готовых блюд по группам.  - Проверка документации работников пищеблока. | в течение года | заведующий бракеражная комиссия  зам. Руковод.  медсестра | Оперативное регулирование системы работы по организации питания в МАДОУ. | Аналитические справки, протоколы, акты.  Рекомендации, предложения. |
| **Общее**  **собрание** трудового коллектива | Общее собрание трудового коллектива:  1. О результатах смотра на лучшую готовность к новому учебному году.  2. Особенности организация деятельности педагога в соответствии с Положением о порядке выплаты стимулирующих выплат  3. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности | сентябрь | заведующий ДОУ | Выработка единых позиций. | Протокол. |
| **Общее**  **собрание**  **трудового коллектива** | Общее собрание трудового коллектива:  1. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2021 года. Определение приоритетных задач.  2. Отчёт о ходе работы по благоустройству территории ДОУ.  3. Об ответственности сотрудников за организацию безопасной среды жизнедеятельности воспитанников.  4. Организация косметического ремонта групп и помещений. | май | заведующий ДОУ  зам.зав по АХЧ  зам. Руковод. | Выработка единых позиций. | Протокол. |
| **Производственные собрания, оперативные совещания** | Оперативное совещание с сотрудниками ДОУ:  1. Профилактика безопасного поведения детей и взрослых (ПДД, пожарная безопасность, умение действовать в чрезвычайных ситуациях).  2. Профилактика новой короновирусной инфекции.  3. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  4. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | ноябрь | заведующий ДОУ  зам.зав по АХЧ  зам. Руковод. | Решение текущих вопросов. | Протоколы. |
| **Производственные собрания, оперативные совещания** | Оперативное совещание с сотрудниками ДОУ:  1. По подготовке к проверке РППС  2.Отчет о результатах административно-хозяйственной деятельности за 2020-2021 год (сравнение с 2019-2020 г.).  3. Об организации питания в детском саду по результатам внутренней проверки.  4. Результаты мониторинга заболеваемости воспитанников и сотрудников за 2020-2021год. | В течение года | заведующий ДОУ  зам.зав по АХЧ  зам. Руковод.  медсестра | Решение текущих вопросов. | Протоколы. |

**VII. Календарь массовых мероприятий**

**8.1. Мероприятия для детей**

**Цель:**

1.Создание благоприятных условий для самоутверждения ребенка, проявления им творчества в разныхвидах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Категория  участников | Ответственные |
| ***сентябрь*** | ***Праздник 1 сентября***  Интерактивно-тематическая программа к новому учебному году «Новый учебный 20/21» | Все группы | музыкальные руководители, воспитатели. |
| ***октябрь*** | ***Марафон игр*** «Сад добрых дел» | Все группы | музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели, родители |
| ***ноябрь*** | ***Концерт, посвященный празднованию Дню Матери***« Ты на свете лучше всех» | Все группы | музыкальные руководители |
| ***январь*** | ***Фольклорный праздник***  «Рождественские колядки» | Младшие, средние, старшие, подготовительные группы | музыкальные руководители, воспитатели |
| ***февраль*** | ***Русский народный праздник***  «Ай, да масленица» | Все группы | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| ***Спортивно-патриотическая игра***  «Зарница» | старшие, подготовительные группы | музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО |
| ***март*** | ***Детский бал «***Рыцари и принцессы» | старшие, подготовительные группы | инструктор по ФИЗО |
| ***апрель*** | ***Спортивные развлечения, посвященные Всероссийскому дню здоровья.*** | Средние, старшие, подготовительные группы | музыкальные руководители, специалисты, воспитатели |
| ***май*** | ***«Один в один KIDS»*** | Все группы | инструктор по ФИЗО, воспитатели, родители |

**8.2. Мероприятия для взрослых**

**Цель:**

1. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Мероприятия | Срок | Категория  участников | Ответственные |
|  | ***День дошкольного работника.*** | 26 сентября | сотрудники детского сада | Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители |
|  | ***Стальной характер*** | сентябрь | педагоги ДОУ | Зам. зав. по ВМР |
|  | ***Ярмарка педагогических инноваций*** | октябрь | педагоги ДОУ | Зам. зав. по ВМР |
|  | ***Новый год в кругу друзей.*** | декабрь | сотрудники детского сада | Зам. зав. по ВМР,музыкальные руководители |
|  | ***Пермский марафон*** | сентябрь | педагоги ДОУ |  |
|  | ***Лыжня России*** | февраль | педагоги ДОУ |  |
|  | ***Весёлые старты, посвященные неделе здоровья.*** | апрель | педагоги ДОУ | инструктор по ФИЗО |

**Раздел VI**

**Приложение к годовому плану**

* 1. **Циклограммы работы**

**6.2Годовые планы специалистов**

* 1. **График оперативного контроля на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима дня |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Подготовка воспитателя к образовательной деятельности | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Соблюдение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыкови культуры поведения |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утр. период | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной обл. «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной обл. «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной обл. «Познавательное развитие» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной обл. «Художественно-эстетическое развитие» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной обл. « Социально-коммуникативное развитие» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Проведения КОП в том числе ТН и Профи КОП |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Использование ИКТ | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Итого: | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 |

Согласовано Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 133» г. Перми Заведующий МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адамова Э.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова О.В.

* 1. **План по преемственности школы и детского сада на 2020-2021уч.год**

**Задачи:**

**1.** Продолжать построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой в рамках учебно-воспитательного комплекса, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Предполагаемый результат** | **Ответственные** |
|  | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы | Сентябрь  2020 | Педагоги, дети, родители | Разработка плана совместной деятельности | зам. Руковод. |
|  | Проведение праздника – «Новый учебный 20/21» | 1 сентября  2020 | Педагоги, дети, родители | Единая содержательная линия в преемственности между детским садом и школой | зам. Руковод.  муз.руководитель. |
|  | Родительские собрания в подготовительных к школе группах  «Подготовка детей к школе» | Сентябрь  2020 | Педагоги, дети, родители | Создание условий для осознанного подхода родителей к поступлению ребенка в школу | Педагог-психолог, социал. Педагог, учитель-логопед,  учитель начальной школы |
|  | Собеседование с завучем школы.  Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада  (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом) | Октябрь  2020 | Дети, родители | Определение уровня готовности к обучению в школе | Педагог-психолог, социальны педагог, учитель-логопед, учитель начальной школы |
|  | День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада | Октябрь  2020 | Педагоги, дети, родители | Формирование активной позиции школьника, обеспечение взаимодействия между ДОО и школой | зам. Руковод. |
|  | Оформление рекомендаций для родителей, будущих первоклассников | Декабрь  2020 | Родители |  | зам. Руковод. |
|  | Анкетирование родителей детей предшкольного возраста | Декабрь  2020 | Педагоги, родители | Определение уровня готовности детей к обучению в школе | зам. Руковод.  педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед |
|  | Консультация для педагогов  «Мотивационная готовность детей к школе» | Январь  2021 | Педагоги |  | зам. Руковод. |
|  | Мониторинг готовности детей к школьному обучению | Декабрь-Февраль  2021 | Педагоги, дети подготовительных к школе групп | Определение уровня готовности детей к обучению в школе | зам. Руковод.  педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог |
|  | Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год | Май  2021 | Педагоги, дети | Определение уровня эффективной работы ДОО со школой, определение направлений дальнейшего взаимодействия | зам. Руковод.  завуч начальной школы |
|  | Выпускной бал для будущих первоклассников «До свидания детский сад!» | Май  2021 | Дети, родители, педагоги детского сада | Единая содержательная линия в преемственности между детским садом и школой | зам. Руковод.  муз.руководитель. |

* 1. **План работы с социокультурными институтами**

**Цель:** Использовать возможность социума микрорайона ДОО и города для создания единой воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами по вопросам адаптации детей к условиям общественного воспитания
2. Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении
3. Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим
4. Стимулировать всестороннее развитие детей дошкольного возраста в период их адаптации к дошкольному учреждению
5. Обеспечение эмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, использование навыков социального партнерства для личностно-гармоничного развития

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Предполагаемый результат** | **Ответственные** |
| 1. | Кукольный театр | Ежемесячно организовывались театры в ДОУ | Педагоги, дети | Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей | зам. Руковод. |
| 2. | Планетарий | Апрель | Педагоги, дети |  | зам. Руковод. |
| 4. | Библиотека для слепых | 1 раз в квартал | Педагоги, дети | Обогащение представлений об окружающем мире. Развитие интереса к художественной литературе | зам. Руковод. |
| 5. | Детская поликлиника № | 1 раз в квартал | Педагоги, дети | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка | зам. Руковод. |
| 6. | Детская библиотека №13 | Май | Педагоги, дети подготовительной к школе группы | Обогащение представлений об окружающем мире. Развитие интереса к художественной литературе | зам. Руковод. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **План работы с молодыми специалистами**   **на 2020 – 2021 учебный год**   |  |  | | --- | --- | | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | | **Сентябрь** | | | Организационные мероприятия: анкетирование. Собеседование с молодыми специалистами | зам. Руковод. | | **Октябрь** | | | Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО | зам. Руковод. | | Тренинговые занятия для снятия тревожности | Педагог- психолог | | **Ноябрь** | | | Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений | зам. Руковод. | | Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». | зам. Руковод. | | **Декабрь** | | | Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» | зам. Руковод. | | Взаимопосещение новогодних утренников | Муз.рук-ль | | **Январь** | | | Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа» | зам. Руковод. | | **Февраль** | | | Лекция «Структура и содержание портфолио» | зам. Руковод. | | **Март** | | | Посещение НОД опытных педагогов | зам. Руковод. | | **Апрель** | | | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | зам. Руковод. | | **Май** | | | Практикум «Проведение педагогической диагностики»  Подведение итогов работы Школы молодого специалиста | зам. Руковод. | |

**6.7. План работы службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Предполагаемый результат** | **Продукт деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение состава психолого -педагогического консилиума МАДОУ на 2020-2021учебный год | Сентябрь  2020 | Педагоги | Формирование нормативной базы деятельности ПМПК МАДОО на 2020-2021 учебный год | Приказ | Заведующий |
| 2 | Углубленная диагностика дошкольников, показавших низкие результаты при педагогической диагностике | Сентябрь  2020 | Члены консилиума, дети с ООП и их родители | Определение затруднений ребенка, путей коррекции силами учреждения, в тяжелых случаях – направление на ПМПК | Индивидуальные образовательные маршруты | Председатель консилиума |
| 3 | Отслеживание динамики развития детей находящихся на сопровождении у членов консилиума | Декабрь  2020  Март  2021 | Члены консилиума, дети с ООП и их родители | Отслеживание динамики развития детей, разработка рекомендаций для педагогов и родителей по организации дальнейшего обучения | Индивидуальные образовательные маршруты и рекомендации | Председатель консилиума |
| 4 | Сопровождение семей группы риска, обновление реестра | Декабрь  2020  Март  20201 | Члены консилиума, дети с ООП и их родители | Профилактика перехода в СОП, создание условий для выхода из группы риска | Протоколы заседаний ПМПК, реестр группы риска | Председатель консилиума |
| 5 | Направление детей с ОВЗ, имеющих рекомендации ППК в специализированные компенсирующие учреждения | Февраль – апрель  2021 | Члены консилиума, дети с ООП и их родители | Формирование списков дошкольников, нуждающихся в предоставлении мест в компенсирующих ДОО | Протоколы консилиума | Председатель консилиума |
| 6 | Разработка и апробация системы взаимодействия специалистов МАДОО по сопровождению образовательного процесса | В течение года | Члены консилиума | Оптимизация деятельности специалистов МАДОО | Материалы, методические рекомендации | Председатель консилиума |

* 1. **План работы по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год**

**Задачи:**

1. Формировать у детей осознанное и ответственное отношение к выполнению правил пожарной безопасности
2. Вооружить детей, родителей и сотрудников знаниями, умениями и навыками необходимыми для действия в экстремальных ситуациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***СОДЕРЖАНИЕ*** | **ДАТА** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** | |
| **1. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ** | | | |
| 1.Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными лицами | В течение года | | Зам. рук по АХЧ |
| 2. Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | | зам. Руковод.  Зам. рук по АХЧ |
| 3. Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения | В течение года | | зам. Руковод.  Зам. рук по АХЧ |
| 4. Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь  2020 | | зам. Руковод. |
| **2. РАБОТА СДЕТЬМИ** | | | |
| 1.Беседы и НОД:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги | В течение года | | Педагоги |
| 2.Подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические игры (« Пожарные на учениях», «Юный пожарный», «Пожарная часть») | В течение года | | Педагоги |
| 3.Чтение художественной литературы:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | Согласно календарному планированию | | Педагоги |
| 4. Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь  2020 | | Старший воспитатель  Педагоги |
| 5. Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март 2021 | | Старший воспитатель  Педагоги |
| 6. Экскурсии и целевые прогулки (в пожарную часть) | Май 2021 | | Старший воспитатель  Педагоги |
| 1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1. Обновление стенда для родителей по пожарной безопасности в фойе ДОУ и в группах | В течение года | зам. Руковод.  Педагоги | |
| 1. Консультации:  * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | зам. Руковод.  Старший воспитатель  Мед.сестра | |
| 3. Тематическое тестирование родителей | Январь-февраль  2021 | зам. Руковод.  Педагоги | |
| **4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ** | | | |
| 1. Руководство и контроль за исполнением плана работы педагогов по пожарной безопасности | В течение года | зам. Руковод. | |
| 2. Срезы знаний детей старших и подготовительных групп по пожарной безопасности | Май  2021 | Старший воспитатель | |

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №227» г.Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Соколова

Протокол педагогического совета

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №227» Г.ПЕРМИ

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД