ПРИНЯТО: общим собранием
работников учреждения
(образовательной организации)
МАДОУ «Детский сад № 227»
г.Перми
протокол № 9 от 6.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 227» г. Перми
_____ / О.В.Соколова/
Приказ № от г-170 от 09.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ (ред. От 23.12.2010), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» (далее МАДОУ «Детский сад № 227») как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании Устава.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 227».

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 227»;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ).

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДОХОДОВ

2.1. МАДОУ «Детский сад № 227» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении МАДОУ «Детский сад № 227» являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад № 227» и законодательными актами.

2.3. МКУ «ЦБУ» ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг, регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 227».

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЁННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 227» направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ АРЕНДАТОРАМИ

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 227» направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ВИДЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТОВАНИЙ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 227» могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя (заведующего) Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 227» с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования, оргтехники и мебели, игрушек;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- поощрение работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами МКУ «ЦБУ» и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Учреждения не допускается.

6.8 Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ВИДЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 227» с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные Учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами МКУ «ЦБУ» и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем Учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Руководитель (заведующий) Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе на Наблюдательном

совете Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Руководитель (заведующий) Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.